

ALAPSZABÁLY

SCHOLA CANTORUM SOPIANENSIS EGYESÜLET

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály tartalmazza a 2015. november 02. napján kelt módosításokat.

SCHOLA CANTORUM SOPIANENSIS (T.)
Egyesület
7627 Pécs, Avar u. 18.
Adószám: 18319420-1-02
Bank: 50400113-1102-3072



Alapszabály

Jelen egységes szerkezetbe foglalt alapszabály tartalmazza a 2015.11.02. napján kelt módosításokat és egyúttal megfelel a 2013. évi V. törvény (továbbiakban Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civiltv.) rendelkezéseinek.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ AZ EGYESÜLET NEVE:

SCHOLA CANTORUM SOPIANENSIS EGYESÜLET

2./ AZ EGYESÜLET SZÉKHELYE:

7627 Pécs, Avar utca 18.

3./ AZ EGYESÜLET CÉLJA:

- Rohamosan kommercializálódó korunkban az igazi értékek felkutatása, felmutatása- legyenek azok régiak vagy újak -, bemutatása és terjesztése hangversenyeken, fesztiválokon, hazai és külföldi versenyeken, hanghordozókon és kiadványokban.
- Totálisan uniformizálódó világunkban - melyet ma finomabban globalizációnak neveznek - az európai zeneművészet - közelebbről kórusművészet - olyan kincseinek propagálása, melyeknek sok esetben több évszázados agyonhallgatása a hálátlan utókor lelkén szárad, napjainkban történő negligálása pedig a mai interpretátorok felelőssége.
- A mai magyar kóruszene –melynek európai rangja kiemelkedő- ápolása, hazai és külhoni propagálása.

Az Egyesület e közhasznú célokat nyereség- és vagyonszerzési szándék nélkül jelen egyesület formájában – közhasznú szervezetként – valósítja meg.

II. AZ EGYESÜLET TAGJAI

4./ AZ EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE ÉS MEGSZÚNÉSE:

Az Egyesület tagja minden olyan természetes személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, azt aláírásával igazolja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

Az egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán- vagy jogi személy, aki adományával segíti az Egyesület munkáját, de abban nyilvántartott rendes tagként nem kíván részt venni.

A tagsági viszony és a pártoló tagsági viszony az egyesületbe belépni kívánó személy írásbeli belépési nyilatkozatának az Elnökség általi elfogadásával jön létre. A pártoló tagsági viszony létrejöhet az Elnökség felkérése alapján is. A felkérés elfogadása esetén a pártoló tagsági viszony az Elnökség határozatával jön létre

Az egyesületi tagság és a pártoló tagság megszűnik az egyesület jogutód nélküli megszűnésével, a tag halálával, kilépésével vagy kizárással. A kilépést írásban kell közölni az Egyesület elnökével.

Kizárás: A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le. A közgyűlésen lehetőséget kell biztosítani az érintett tagnak arra, hogy a vele szemben felhozott érvekre reagálhasson, bizonyítékait bemutassa, a védekezése alapjául szolgáló tényeket igazolhassa.

Kizárási ok lehet többek között, az ha az Egyesület tagja a tagsági díjat tartósan indokolatlanul nem fizeti, az Egyesület céljának megvalósítását veszélyezteti, vagy az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A tag a kizáró határozat ellen a kézhezvételt követő 15 napon belül fellebbezéssel élhet az Elnökséghez. A fellebbezést elbíráló elnökségi ülésen lehetőséget kell biztosítani az érintett tagnak arra, hogy a vele szemben felhozott érvekre reagálhasson, bizonyítékait bemutassa, a védekezése alapjául szolgáló tényeket igazolhassa.

5./ A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

Az Egyesület minden rendes tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, részt vehet a Közgyűlés döntéshozatalában, és jogosult az Egyesület működésével kapcsolatban írásban vagy személyesen felvilágosítást kérni.

A szavazati jogát minden rendes tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik rendes tag megválasztható.

Az Egyesület rendes tagja köteles az elnökségi határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósításában, és a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtásában. A rendes tagot az Egyesületben végzett tevékenységéért díjazás nem illeti meg.

A tagdíj mértéke 2014. évtől havonta 1000,-Ft, melyet a rendes tag minden hónap 10. napjáig köteles befizetni az Egyesület pénztárába.

A pártoló tag az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A pártoló tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható. A pártoló tagot egyebekben megilletik és terhelik mindazon jogok és kötelezettségek, melyet az Egyesület rendes tagját megilletik és terhelik.

A pártoló tag köteles az adott időszakra vonatkozó havi tagdíj összegének legalább a felét kitevő pénzüsszeg vagyoni hozzájárulás címen történő havi megfizetésére. A pártoló tag minden hónap 10. napjáig köteles a vagyoni hozzájárulást befizetni az Egyesület pénztárába.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEI

6./ A KÖZGYŰLÉS:

Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok felének + 1 tag jelenléte esetében határozatképes. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze, meghívó kiküldésével. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét és székhelyét; az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A Közgyűlési meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 7 nap időköznek kell lennie.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában az Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

Évente egyszer rendes Közgyűlést kell tartani, és rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

A Közgyűlést az egyesület székhelyén kell tartani, de azt praktikussági okokból az Elnökség az egyesület székhelyétől eltérő helyre is összehívhatja.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A Közgyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A Közgyűlés a tisztségviselőket (vezetőket) titkos szavazással választja meg. A szavazás során a tag „igen”-el, „nem”-el, vagy „tartózkodom”-al szavazhat. A tartózkodás a szavazati arány meghatározásánál nem szavazatnak minősül.

A Közgyűlés levezető elnöke az Egyesület elnöke. A Közgyűlés megnyitása után meg kell választani a jelenlévő tagok közül egy fő szavazatszámllót, egy fő jegyzőkönyv-vezetőt és két fő jegyzőkönyv hitelesítő tagot.

A Közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a közgyűlésen megválasztott két tag hitelesít. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a lényeges észrevételeket, javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. Amennyiben a határozatok nem egyhangúak voltak, úgy a szavazati arányokat is fel kell tüntetni. A határozatokat azok meghozatala után a levezető elnök hirdeti ki.

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
- d) az éves költségvetés elfogadása;
- e) az éves beszámoló – ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének – elfogadása;
- f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- i) -;
- j) a végelszámoló kijelölése.

Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, feltéve, hogy erre a meghívóban a tagok figyelmét felhívták. A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követően 8 napon belüli időpontra változatlan napirenddel kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fentiek miatt összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7./ AZ ELNÖKSÉG:

Az Elnökség a Közgyűlés által 5 évre megválasztott 2 elnökségi tagból, és az Elnökből - mindösszesen 3 főből - álló testületi szerv, amely az alapszabály és a Közgyűlés által meghozott belső szabályok szerint működik.

Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Az Elnökség döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnök köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról - a Közgyűlés felé beszámolási kötelezettség mellett - dönteni.

Az Elnökség minimum két tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség indokolt esetben - de évente legalább egyszer - tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 3 nap időköznek kell lennie.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő. Amennyiben az elnökségi ülésen csak két elnökségi tag vesz részt, úgy kizárólag egyhangúlag hozható érvényes szavazat, határozat. Szavazategyenlőség esetén meg kell ismételní a szavazást az adott ülésen és amennyiben újból szavazategyenlőség esete áll fenn, úgy az ülésen elvetettnek kell tekinteni a határozati javaslatot.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A Közgyűlés levezető elnöke a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

Az Elnök köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

A Közgyűlés és az Elnökség olyan határozatát, amely bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet, az Elnök köteles a döntés meghozatalától számított 3 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva, vagy aláírással igazolt személyes kézbesítéssel az érintettnek is megküldeni.

Minden olyan döntés, határozat, amely tartalmánál fogva az egyesület tagjain kívül, harmadik személyek is szól, az egyesület weboldalán is nyilvánosságra hozható.

Az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait az Elnökség e tevékenységgel megbízott tagja kezeli.

Az Egyesület működése során keletkezett iratokba az Alapszabály 15. pontja szerint bárki betekinthes.

9./-

IV. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

10./ A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK:

A vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a jogi személlyel szemben.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,*
- b) visszahívással,*
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,*
- d) lemondással,*
- e) elhalálozással.*

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a lemondás alkalmatlan időpontra esik, és az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított harmincadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

A jogi személy tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják. Visszahívás esetén a mindenkori taglétszám legalább 50%-nak aláírásával rendkívüli közgyűlés hívható össze 7 napon belül, amin nyílt szavazással a vezető tisztségviselők visszahívhatók. Visszahívás esetén a rendkívüli közgyűlés feladata az új vezető tisztségviselők megválasztása is.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Egyesület vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója ugyanannál a szervezetnél az Ellenőrző Bizottság tagjává nem választható meg.

11./AZ ELNÖK:

Az Egyesület Elnöke:

Göbl Ákos (szül: Kaposvár, 1957.12.10.; an: Becker Márta)

cím: 7627 Pécs, Avar utca 18. szám

Az Egyesület Elnökének feladata különösen:

- a Közgyűlés összehívása
- a tagsági díjak kezelőinek elszámoltatása
- a kiadások számláinak ellenőrzése
- meghatalmazás kiadása a pénzügyi ügyintézés körében
- szerződések megkötése
- a tagság észrevételeit figyelembe véve megfelelő döntéshozatali eljárás kezdeményezése az illetékes szerv előtt
- a tagságtól illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelésének, felhasználásának ellenőrzése
- az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentáció ellenőrzése
- a Közgyűlés és az Elnökség működése során keletkezett határozatok naprakész nyilvántartása
- az Egyesület pénzállományának kezelése
- a számlák kezelése és nyilvántartása, hitelességének ellenőrzése
- a számviteli nyilvántartás vezetése

- az Egyesület tagjainak nyilvántartása, a tagsági díjak befizetésének regisztrálása

A fentiekén túl az Elnökség tagjai az Elnök irányításával szervezik és intézik az Egyesület ügyeit, gondoskodnak az elnökségi ülések rendszeres megtartásáról, a szervezet feladatainak elvégzéséről.

Az Elnökség további tagjai:

Gerencsér Miklós (szül.: Pécs 1964. 08. 19., an.: Misik Teréz)

cím: 7623 Pécs, Kandó Kálmán utca 10.

Tényi Nicolette (szül.: Pécs, 1969.02.18.; an: Kocsis Erzsébet)

cím: 7629 Pécs, Fehérhegyi utca 34. szám

A tiszteletbeli elnök

dr. Jobbágy Valér (szül.: Csokonyavisonta, 1947.02.17.; an: Gudai Eleonóra)

cím: 7100 Szekszárd, Széchenyi utca 28. szám

12./ AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE:

Az Egyesület képviselőire az Elnök és az Elnökség tagjai jogosultak oly módon, hogy az Egyesületre kötelezettségeket létesítő jognyilatkozatot az Elnök önállóan, a két elnökségi tag pedig együttesen tehetnek. Ily módon az Elnök önállóan, míg a másik két elnökségi tag együttesen jogosult az Egyesület képviselőire. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezés joga az Elnököt önállóan, a két elnökségi tagot pedig együttesen illeti meg.

V. KÖZHASZNÚSÁGI NYILATKOZATOK

13./ AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGE:

Az egyesület alaptevékenysége : előadóművészi tevékenység

Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi: kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása

Az egyesület a fenti közhasznú tevékenységét a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdéséhez kapcsolódóan végzi. Ez a jogszabályhely kimondja, hogy „A kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházi jogi személyek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint az állampolgárok számára.”

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból. Az egyesület a közhasznú szolgáltatásainak igénybeviteléről, az igénybevitel módjáról kapcsolatos tájékoztatásokat weboldalán is nyilvánosságra hozza.

Az Egyesület rögzíti, hogy közhasznú szolgáltatásaiból - pl. az Alapszabály céljában rögzített rendezvényeken való részvétel - bárki részesülhet. Az egyéb közhasznú szolgáltatások jellegükből következően is bárki által igénybe vehetők. Az Egyesület biztosítja, hogy rendezvényeiről illetve egyéb tevékenységéről hirdetések (plakátok, rádió stb.) útján, weboldalán illetve a 15./ pontban meghatározott sajtóban közzétett közleményekből bárki értesülhet.

Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;

14./ AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok azonban csak esedékes tagdíjuk mértékéig tartoznak helyt állni.

A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden - az Egyesület célját szolgáló - befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármely okból történő megszűnése esetén a tagot semmilyen térítés nem illeti meg.

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az Egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről eredménykimutatást készít.

Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

Az Egyesület bevételei:

- a) az államháztartás alrendszereitől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) a tagdíj;
- f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

Az Egyesület költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban fenntartási és ügyviteli költségei, valamint az Egyesületet terhelő járulékok és adók megfizetésére használja fel.

Az Egyesület az államháztartás alrendszereitől csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

Az Egyesület működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával (Alapszabály 13. pontja), beszámoló kiadásával kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetlen közzététel), másrészt az alapszabályban szabályozott iratbetekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével (Alapszabály 15. pontjában meghatározott eljárási rend szerint), valamint a weboldalán való szerepeltetésével. Az Egyesület vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben teszi közzé ezen adatokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges, a Civiltv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

A közhasznúsági mellékletbe az Alapszabály 15./ pontjában meghatározott eljárási rend szerint bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú szervezet köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A civil szervezet köteles a Közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A civil szervezet fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

Mivel az Egyesület saját honlappal rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. A civil szervezet a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.

15./ NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, IRATBETEKINTÉSI JOG:

Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, közhasznúsági mellékletét, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját weblapján is nyilvánosságra hozza.

Az Egyesület Elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni. Az Elnök köteles az iratbetekintésre a kérelem beérkezését követő 15 napon belül az Egyesület székhelyén lehetőséget biztosítani.

Az Elnök megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a jogi személy üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a nyilvántartó bíróságtól kérheti a jogi személy kötelezését a felvilágosítás megadására.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Jogutódlással történő megszűnés:

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

A jogutód nélküli megszűnés okai:

A jogi személy jogutód nélkül megszűnik (általános megszűnési esetek), ha

- a) határozott időre jött létre és a meghatározott időtartam eltelt;
- b) megszűnése meghatározott feltétel bekövetkezéséhez kötött és e feltétel bekövetkezett;
- c) a tagok kimondják megszűnését; vagy

d) az arra jogosult szerv megszünteti

feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha

a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont a nyilvántartó bíróság jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja.

A fennmaradó vagyon sorsáról a nyilvántartó bíróság a törlést kimondó határozatában rendelkezik, a vagyónátruházás teljesítésére szükség esetén ügygondnokot rendel ki. A vagyon feletti rendelkezési jog az egyesület törlésével száll át az új jogosultra.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

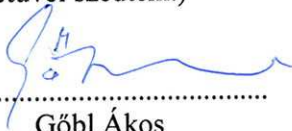
A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre a 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civiltv.) rendelkezései az irányadók.

Kelt Pécsen, 2015. november 02. napján


.....
Göbl Ákos
elnök

ZÁRADÉK:

Alulírott Göbl Ákos elnök igazolom, hogy a létesítő okirat jelen egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján a hatályos tartalomnak. Kijelentem továbbá, hogy jelen létesítő okirat tartalmazza egyrészt a 2015.11.02. napján kelt módosításokat. Az Alapszabálynak a 2015.11.02. napján kelt módosítással érintett részeit –6./, 9./, 10./ és 11./ pontok– dőlt betűvel szedtem.)


.....
Göbl Ákos
elnök

Előttünk, mint tanúk előtt:

Név:..... GÖBL ÁKOS MIHÁLYS.....

An:..... MISLIK TERÉZ.....

Cím:..... 7623 Pécs, KARDÓC K. u. 10.....

Aláírás:..... .....

Név:..... VÁHOS LÉNKE.....

An:..... BORISZA JULIANNA LÉNKE.....

Cím:..... 7623 Pécs, KARDÓC K. u. 10.....

Aláírás:..... .....