

ALAPSZABÁLY

SCHOLA CANTORUM SOPIANENSIS EGYESÜLET

Jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály tartalmazza a 2010. 05. 31. napján kelt módosításokat.

Készítette:

Dr. Joó Gábor Zsolt ügyvéd
J&H Ügyvédi Iroda

Alapszabály

melyet a SCHOLA CANTORUM SOPIANENSIS Egyesület alakuló közgyűlésén az alapító tagok a Polgári Törvénykönyvről szóló többször módosított 1959. évi törvény 61-64 §-ai, az egyesületi jogról szóló 1989. évi II. törvény valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései szerint az alábbiak szerint állapítanak meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1./ AZ EGYESÜLET NEVE:

SCHOLA CANTORUM SOPIANENSIS EGYESÜLET

2./ AZ EGYESÜLET SZÉKHELYE:

7621 Pécs, Mária utca 21.

3./ AZ EGYESÜLET CÉLJA:

- Rohamosan kommercializálódó korunkban az igazi értékek felkutatása, felmutatása- legyenek azok régiek vagy újak -, bemutatása és terjesztése hangversenyeken, fesztiválokon, hazai és külföldi versenyeken, hanghordozókon és kiadványokban.
- Totálisan uniformizálódó világunkban - melyet ma finomabban globalizációnak neveznek - az európai zeneművészet - közelebbről kórusművészet - olyan kincseinek propagálása, melyeknek sok esetben több évszázados agyonhallgatása a hálátlan utókor lelkén szárad, napjainkban történő negligálása pedig a mai interpretátorok felelőssége.
- A mai magyar kóruszene –melynek európai rangja kiemelkedő- ápolása, hazai és külhoni propagálása.

Az Egyesület e közhasznú célokat nyereség- és vagyonszerzési szándék nélkül jelen egyesület formájában – közhasznú szervezatként – valósítja meg.

II. AZ EGYESÜLET TAGJAI

4./ AZ EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE ÉS MEGSZŰNÉSE:

Az Egyesület tagja minden olyan természetes személy, aki az alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, azt aláírásával igazolja, és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

Az egyesület pártoló tagja lehet az a magyar és külföldi magán- vagy jogi személy, aki adományaival segíti az Egyesület munkáját, de abban nyilvántartott rendes tagként nem kíván részt venni.

A tagsági viszony és a pártoló tagsági viszony az egyesületbe belépni kívánó személy írásbeli belépési nyilatkozatának az Elnökség általi elfogadásával jön létre. A pártoló tagsági viszony létrejöhet az Elnökség felkérése alapján is. A felkérés elfogadása esetén a pártoló tagsági viszony az Elnökség határozatával jön létre

Az egyesületi tagság és a pártoló tagság megszűnik az egyesület jogutód nélküli megszűnésével, a tag halálával, kilépésével vagy kizárásával. A kilépést írásban kell közölni az Egyesület elnökével. Az Elnökség határozattal kizárhatja az Egyesületnek azt a tagját, aki a tagsági díjat tartósan indokolatlanul nem fizeti, az Egyesület céljának megvalósítását veszélyezteti, vagy az alapszabály rendelkezései ellen súlyosan vét.

5./ A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI:

Az Egyesület minden tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, részt vehet a Közgyűlés döntéshozatalában, és jogosult az Egyesület működésével kapcsolatban írásban vagy személyesen felvilágosítást kérni.

A szavazati jogát minden tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik tag megválasztható.

Az Egyesület tagja köteles az elnökségi határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósításában, és a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtásában. A tagot az Egyesületben végzett tevékenységéért díjazás nem illeti meg.

A tagdíj mértéke megalakuláskor havonta 500,-Ft, melyet a tag minden hónap 10. napjáig köteles befizetni az Egyesület pénztárába.

A pártoló tag nem köteles tagdíj fizetésére illetve az Egyesület munkájában tevékenyen közreműködni, részt vehet a Közgyűlésen azonban szavazati jog nem illeti meg, tisztségviselőnek nem választható Egyebekben megilletik mindazon jogok, melyet az Egyesület rendes tagját megilletik.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEI

6./ A KÖZGYŰLÉS:

Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés. A Közgyűlés a tagok felének + 1 tag jelenléte esetében határozatképes. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze. A Közgyűlésre minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a Közgyűlés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. Évente egyszer rendes Közgyűlést kell tartani, és rendkívüli Közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt igényli, vagy a tisztségviselők bármelyike azt szükségesnek tartja.

A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet. A Közgyűlés határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza. A Közgyűlés a tisztségviselőket (vezetőket) titkos szavazással választja meg.

Kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe tartozik az éves költségvetés elfogadása, a tisztségviselők megválasztása és éves beszámolóinak elfogadása, az alapszabály elfogadása és módosítása, az Egyesület feloszlásának kimondása, továbbá a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása (ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést), mellyel egyidejűleg közhasznúsági jelentést készít az 1997. évi CLVI. törvény 19. § alapján. Az alapszabály módosításához és az Egyesület feloszlásának kimondásához a tagok összessége kétharmadának szavazata (minősített többség) szükséges.

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követően 8 napon belüli időpontra változatlan napirenddel kell összehívni, amely időpont az eredeti közgyűlés meghívójában is megjelölhető.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b. pont), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7./ AZ ELNÖKSÉG:

Az Elnökség a Közgyűlés által 5 évre megválasztott 4 elnökségi tagból, és az Elnökből - mindösszesen 5 főből - álló testületi szerv, amely az alapszabály és a Közgyűlés által meghozott belső szabályok szerint működik.

Két Közgyűlés közötti időben az Elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a Közgyűlés hatáskörébe. Az Elnökség döntéseiről, intézkedéseiről a következő Közgyűlésen az Elnök köteles beszámolni.

Az Elnökség jogosult az Egyesületet terhelő kötelezettségek (szerződések) és illető jogok vállalásáról - a Közgyűlés felé beszámolási kötelezettség mellett - dönteni.

Az Elnökség minimum három tag jelenléte esetén határozatképes. Az Elnökség indokolt esetben - de évente legalább egyszer - tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az Elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 3 nap időköznek kell lennie.

Az Elnökség ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet, illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az Elnökség határozatát egyszerű többséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve azokat az eseteket, ahol jogszabály minősített többséget ír elő. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b. pont), élettársa a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

A b) pont esetében nem minősül előnynek a közhasznú egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Az Elnökség ügyrendjét maga határozza meg. Az Elnökség döntéseire a jelen alapszabály 8./ pontjában rögzített, a közlésre, nyilvánosságra hozatal módjára, iratokba való betekintés rendjére vonatkozó szabályokat értelemszerűen alkalmazni kell.

8./ A HATÁROZATOK KÖZLÉSE, NYILVÁNOSÁGRA HOZATALÁNAK MÓDJA, IRATBETEKINTÉSI JOG:

A Közgyűlés és az Elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet aláírja az Elnökség jelenlévő minden tagja, Közgyűlés esetén a levezető elnök és a Közgyűlés által erre kijelölt két hitelesítő tag.

A Közgyűlés levezető elnöke a Közgyűlés által hozott határozatokat köteles haladéktalanul bejegyezni a határozatok könyvébe, a bejegyzést a jegyzőkönyvet hitelesítő egyik tag hitelesíti. A határozat csak ezt követően válik érvényessé.

Az Elnök köteles a Közgyűlés és az Elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye is).

A Közgyűlés és az Elnökség olyan határozatát, amely bármely tagra vonatkozóan jogokat és kötelezettségeket állapít meg, illetve harmadik személyt (beleértve a hatóságokat is) érinthet, az Elnök köteles a döntés meghozatalától számított 3 napon belül, írásban, ajánlott postai küldeményként feladva, vagy aláírással igazolt személyes kézbesítéssel az érintettnek is megküldeni.

Az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait az Elnökség e tevékenységgel megbízott tagja kezeli.

Az Egyesület működése során keletkezett iratokba az Alapszabály 15. pontja szerint bárki betekinthez.

9./ AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG: (A Ksztv. 7.§(1) bek. c) pontja szerinti felügyeleti szerv)

9.1. Az Ellenőrző Bizottság létrehozása, tagjai:

Az Egyesület testületi szervei által hozott határozatok illetve az ügyvitelt ellátó szervek által végzett tevékenység ellenőrzésére a Közgyűlés 3 tagból álló Ellenőrző Bizottságot választ 5 évi időtartamra.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai:

Kacsányi Éva (7625 Pécs, Ótemető utca 17., an.: Németh Mária)

Göbl Ákos (7627 Pécs, Avar utca 17. an.: Becker Márta)

Pálmai Miklós (7624 Pécs, Napvirág utca 57., an.: Kiss-Ács Mária)

9.2. Az Ellenőrző Bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- Ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Az Ellenőrző Bizottság tevékenységét a hatályos jogszabályok szerint végzi, ügyrendjét maga állapítja meg.
- Betekinthet az Egyesület könyveibe és irataiba, illetve megvizsgálhatja azokat, a vezető tisztségviselőktől jelentést, a munkavállalóktól tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet.
- A Ellenőrző Bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
 - a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- Ha az Ellenőrző Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - nem hívták össze a Közgyűlést, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a Ellenőrző Bizottság is jogosult.
- Haladéktalanul értesíti a törvényességi felügyeletet ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

9.3. Az Ellenőrző Bizottság működése:

Az Ellenőrző Bizottság testületként jár el. Az Ellenőrző Bizottság tagjai sorából Elnököt választ.

Az Ellenőrző Bizottság határozatképes, ha minden tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

Az Ellenőrző Bizottság üléseit az Elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - az Ellenőrző Bizottság bármely tagja írásban kérheti az Elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a Bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az Elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Az Ellenőrző Bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vesznek a legfőbb szervek ülésein.

Ha a Bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, az Elnök a Bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szervet.

Ha az Ellenőrző Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a Közgyűlést.

9.4. Összeférhetlenségi szabályok:

Nem lehet az Ellenőrző Bizottság Elnöke vagy tagja, az a személy, aki

- a) az Egyesület Elnökségének Elnöke vagy tagja,
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

IV. A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK

10./ A VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK:

A vezető tisztségviselők az Egyesület vezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, az Egyesület érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapszabály, illetve a legfőbb szerv által hozott határozatok, kötelezettségeik vétkes megszegésével az Egyesületnek okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felelnek.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) visszahívással,
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
- d) lemondással,
- e) elhalálozással.

A vezető tisztségviselő tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a lemondás alkalmatlan időpontra esik, és az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított harmincadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a legfőbb szerv az új vezető tisztségviselő megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a vezető tisztségviselő a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Az Egyesület vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont] ugyanannál a szervezetnél az Ellenőrző Bizottság tagjává nem választható meg.

11./ AZ ELNÖK:

Az Egyesület Elnöke:

Gerencsér Miklós

(7627 Pécs, Marx út 75/A., an.: Misik Teréz)

Az Egyesület Elnökének feladata különösen:

- a Közgyűlés összehívása
- a tagsági díjak kezelőinek elszámoltatása
- a kiadások számláinak ellenőrzése
- meghatalmazás kiadása a pénzügyi ügyintézés körében
- szerződések megkötése

- a tagság észrevételeit figyelembe véve megfelelő döntéshozatali eljárás kezdeményezése az illetékes szerv előtt
- a tagságtól illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelésének, felhasználásának ellenőrzése
- az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentáció ellenőrzése
- a Közgyűlés és az Elnökség működése során keletkezett határozatok naprakész nyilvántartása
- az Egyesület pénzállományának kezelése
- a számlák kezelése és nyilvántartása, hitelességének ellenőrzése
- a számviteli nyilvántartás vezetése
- az Egyesület tagjainak nyilvántartása, a tagsági díjak befizetésének regisztrálása

A fentiekén túl az Elnökség tagjai az Elnök irányításával szervezik és intézik az Egyesület ügyeit, gondoskodnak az elnökségi ülések rendszeres megtartásáról, a szervezet feladatainak elvégzéséről.

Az Elnökség további tagjai:

Kaszás Beáta	(7621 Pécs Mária utca 21., an.: Dr. Gódi Katalin)
Fenyvesi Eszter	(7633 Pécs, Páfrány utca 7., an.: Szabó Eszter)
Simon Kriszta	(7623 Pécs, Mártírok útja 42. 7. lph. 1/5., an.: Simon Magdolna)
Kovács Gábor	(7621 Pécs Mária utca 21., an.: Fór Márta)

12./ AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE:

Az Egyesület képviselőjére az Elnök és az Elnökség tagjai jogosultak oly módon, hogy az Egyesületre kötelezettségeket létesítő jognyilatkozatot az Elnök önállóan, két-két elnökségi tag pedig együttesen tehetnek. Az Egyesület bankszámlája felett az Elnök önállóan, egyebekben pedig az elnökség tagjai az Elnök által adott felhatalmazás szerinti jogosultsággal rendelkezhetnek.

V. KÖZHASZNÚSÁGI NYILATKOZATOK

13./ AZ EGYESÜLET TEVÉKENYSÉGE:

Az egyesület alaptevékenysége : előadóművészi tevékenység

Az Egyesület az alábbi cél szerinti közhasznú tevékenységeket végzi (1997. évi CLVI. törvény 26. § c) szerint):

- (5.) kulturális tevékenység, kulturális örökség megóvása (TEÁOR szerint: 91.12 Szakmai érdek-képviselő, 91.33 Művelődés nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység)

Az Egyesület rögzíti, hogy a törvényben és jelen alapszabályban rögzített közhasznú tevékenységet folytat, továbbá biztosítja, hogy tagjain kívül más is részesülhet a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az Egyesület rögzíti, hogy közhasznú szolgáltatásaiból - pl. az Alapszabály céljában rögzített rendezvényeken való részvétel - bárki részesülhet. Az egyéb közhasznú szolgáltatások jellegükből következően is bárki által igénybe vehetők. Az Egyesület biztosítja, hogy rendezvényeiről illetve egyéb tevékenységéről hirdetések (plakátok, rádió stb.) útján illetve a 15./ pontban meghatározott sajtóban közétett közleményekből bárki értesülhet

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

14./ AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel, a tagok azonban csak esedékes tagdíjuk mértékéig tartoznak helyt állni.

A tagok által befizetett tagdíjak, valamint minden - az Egyesület célját szolgáló - befizetés az Egyesület vagyonát képezi. Az Egyesület vagyona oszthatatlan. Az egyesületi tagság bármely okból történő megszűnése esetén a tagot semmilyen térítés nem illeti meg.

Az Egyesület működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a képviselő az Egyesület gazdálkodásáról a közgyűlés számára mérleget, a gazdálkodás eredményéről eredménykimutatást készít.

Az Egyesület köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

Az Egyesület bevételei:

- a) az államháztartás alrendszeritől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány;
- b) a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- c) az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel;
- d) a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel;
- e) a tagdíj;
- f) egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel;
- g) a vállalkozási tevékenységből származó bevétel.

Az Egyesület költségei:

- a) a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- b) az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- c) a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások);
- d) a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek (ráfordítások, kiadások), amelyeket bevételarányosan kell megosztani.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a keletkezett nyereséget, illetve annak mely részét hogyan használja fel figyelemmel arra, hogy az Egyesület tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az csak a jelen alapszabályban rögzített tevékenységre fordítható.

A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban fenntartási és ügyviteli költségei, valamint az Egyesületet terhelő járulékok és adók megfizetésére használja fel.

Az Egyesület az államháztartás alrendszerétől csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban.

Az Egyesület működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával (Alapszabály 13. pontja), beszámolói közzétételével kapcsolatosan a nyilvánosságot biztosítja, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetéti kötelezettség), másrészt az alapszabályban szabályozott iratbetekintési és felvilágosítás adási jog rögzítésével (Alapszabály 15. pontjában meghatározott eljárási rend szerint).Az Egyesület vállalja, hogy a jogszabályban rögzített körben teszi közzé ezen adatokat.

Az évente kötelező közhasznúsági jelentést (éves beszámolót) nem kell semmilyen ellenőrzést vagy felügyeletet gyakorló szervnek megküldeni, vagy ott letétbe helyezni, ugyanakkor biztosítani kell annak bárki általi hozzáférhetőségét (betekintését és saját költségére másolat készítését).

A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznúsági jelentésbe az Alapszabály 15./ pontjában meghatározott eljárási rend szerint bárki betekinthez, abból saját költségére másolatot készíthet.

15./ NYILVÁNOSSÁG BIZTOSÍTÁSA, IRATBETEKINTÉSI JOG:

Az Egyesület tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, közhasznúsági jelentését, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módját weblapján is nyilvánosságra hozza.

Az Egyesület Elnöke köteles gondoskodni a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintésről, illetve azokról felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell az Elnök részére megküldeni.

Az Elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE

Az Egyesület megszűnik, ha:

- a Közgyűlés a feloszlását kimondja

- a Közgyűlés elhatározza más egyesülettel történő egyesülését
- A Bíróság az Egyesületet törli a nyilvántartásból (feloszlátja)
- az Egyesület tagjainak száma 6 hónapon keresztül nem éri el a jogszabály által meghatározott létszámot
- megszűnésének megállapításával

Az Egyesület megszűnése esetén - a hitelezők kielégítése után - vagyonáról az alapszabály előírása, vagy a Közgyűlés döntése szerint kell rendelkezni.

Ha az Egyesület feloszlattással szűnt meg vagy megszűnését állapították meg, és a vagyon hova fordításáról nem történt rendelkezés, vagyona a hitelezők kielégítése után állami tulajdonba kerül, és azt közérdekű célra kell fordítani. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

VII. VEGYES RENDELKEZÉSEK

Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesületekről szóló 1989. évi II. tv. és a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabály rendelkezései, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

Az alapítók és az általuk megválasztott képviselők jelen alapszabály aláírásával meghatalmazást adnak a J&H Ügyvédi Irodának Dr. Joó Gábor Zsolt ügyintézője mellett a kapcsolatos iratok elkészítésével és a Baranya Megyei Bíróság előtti képviselettel.

Ez az alapszabály az egyesület 2001. 03. 26. napján megtartott alakuló közgyűlésen elfogadott alapszabálya, melyet a közgyűlés 2001. 05. 07. és 2010. 05. 31. napjain módosított.

Pécs, 2010. február 19. napján

Záradék: Alulírott egyesületi elnök kijelentem és nyugtatom, hogy a fenti egységes szerkezetbe foglalt alapszabály megegyezik az egyesület közgyűlése által 2010. május 31. napján megismert, megtárgyalt majd elfogadott, módosított alapszabállyal [6/2010. (05.31.) Schola Cantorum Sopianensis Egyesület számú határozat].

.....
 Gerencsér Miklós
 elnök

Az okiratot szerkesztettem és ellenjegyzem 2010. 05. 31. napján:

Joó és Hartai Ügyvédi Iroda
 dr. Joó Gábor Zsolt ügyvéd
 7621 Pécs, Széchenyi tér 2.
 Tel.: (72) 314-025, 30/9476-210
 E-mail: drjoo@collect.hu

Dr. Joó Gábor Zsolt
 ügyvéd